****

**FUNDAMENTACIÓN**

El presente reglamento tiene por finalidad:

Vincular a la Unidad Educativa con la Empresa o Institución en donde los alumnos realicen su práctica profesional, de acuerdo con el marco curricular para la Enseñanza Técnico-Profesional.

Vincular a la Empresa con la Unidad Educativa para continuar la formación integral de alumnos y alumnas en concordancia con la Misión de nuestro liceo.

Dar a conocer a los alumnos, alumnas y docentes, las normas y procedimientos que regirán el proceso de Práctica.

**TIEMPO Y DURACIÓN DE PRÁCTICA**

* La duración de la práctica es de **540 horas**. Tiempo aproximado de 3 meses y las horas semanales no podrán exceder de 44 horas.
* Se puede rebajar hasta un mínimo de **450 horas** solo para casos Justificados como:

**Servicio Militar, Embarazos, Enfermedad**.

* También se puede rebajar a un **15%** es decir a **480 horas** aproximado para alumnos que tengan nota igual o superior a **6,0** en los módulos Técnicos Profesional de 3° y 4°medio.
* Cada situación será analizada en forma individual.

**ATENCIÓN EXTENSIÓN DE PRÁCTICA**

Se podrá extender la práctica hasta un total de **720 horas** como máximo, Si la empresa o el alumno lo requiere y si ambos están de acuerdo.

**PROCESO DE PRÁCTICA**

Podrán iniciar su práctica los alumnos egresados desde **el primer día hábil** posterior al egreso de la Enseñanza Media Técnico Profesional.

Para iniciar el proceso de práctica, los alumnos y alumnas deben **Matricularse** en el establecimiento con **el objeto de obtener todos los beneficios de un estudiante regular.**

Desde el egreso tiene un plazo máximo de **3 años** para realizar su práctica.

**PRÁCTICA PROFESIONAL**

Consiste en una Práctica Profesional de:

* Realizar en **Empresas o Instituciones** en las que desarrollen actividades y tareas propias de las áreas de competencias establecidas en el Perfil de cada especialidad.
* El alumno puede **buscar su Centro de Práctica**, sin embargo el establecimiento debe velar porque éste cumpla con el perfil de egreso del estudiante, y con las normas de seguridad.

**RESPONSABLES DEL PROCESO DE PRÁCTICA**

El proceso de Práctica estará coordinado, en el establecimiento, por la

**Unidad de Producción**.

El **Jefe de Producción** y los **Profesores Tutores** de las Especialidades serán los responsables este proceso y Titulación de los alumnos y alumnas.

El establecimiento, supervisará el proceso de práctica solamente en la Región Metropolitana**.**

Todos los alumnos (a) tendrán **Un Profesor Tutor** que estará a cargo de guiar al alumno (a) en la elaboración de su Plan de Práctica y posteriormente supervisarlo durante su Práctica Profesional, el que será asignado durante el **segundo semestre del año escolar 2016.**

**RESPONSABILIDADES PROFESOR GUIA O TUTOR**

Deberá supervisar en forma presencial al alumno (a) al menos dos veces durante su Práctica Profesional.

Debe tener registro de supervisiones del alumno.

Deberá supervisar a distancia por( teléfono, correo) cada 15 días al alumno y registrar las supervisiones.

**ABANDONO DE PRÁCTICA**

El alumno o alumna que abandone la práctica voluntariamente o el Centro de Práctica le ponga término anticipado, se le otorgará una segunda práctica previa evaluación del **Profesor Tutor** en conjunto con **Unidad de Producción** según sea el caso.

**PRÁCTICAS EN OTRAS REGIONES**

Si el alumno realiza su práctica en otra región, debe matricularse en un establecimiento de esa región que le asegure la debida supervisión de su práctica.

En este caso, el alumno será titulado por ese Establecimiento Educacional.

**DERECHOS DEL ESTUDIANTE EN PRÁCTICA   
(Art. 20 Derechos)**

La matrícula del alumno y alumna le dará derecho a los siguientes beneficios:

**1**.- Hacer la práctica en un Centro de Práctica relacionada con la Especialidad.

**2**.- Acceder al Seguro Escolar, contemplado en el artículo 3 de la Ley 16.744 , Decreto Supremo Nº 313 de 1972 y Decreto Supremo Nº 41 de 1985, ambos del Ministerio del Trabajo y Previsión Social.

**3**.- Contar con un Profesor Tutor que lo guiará y le supervisará su práctica.

**4**.- Postular a las distintas Becas establecidas por el Ministerio de Educación.

**5**.- Contar con la documentación respectiva en el Centro de Práctica que acredite la calidad de alumno o alumna en práctica, para los efectos de la fiscalización laboral.

**6**.- Que se le tramiten todos los documentos para su Titulación ante el Ministerio de

Educación.

**7.**- Obtener el Pase Escolar (el que deberá tramitar personalmente en la Junaeb).

**OBLIGACIONES DEL ESTUDIANTE EN PRÁCTICA**

* Los alumnos y alumnas en práctica adquieren deberes al ser recibidos en un Centro de Práctica, las que son explicitadas en un contrato de práctica.
* Entre otros deberes, el alumno está obligado a justificar oportunamente algún atraso y/o inasistencia, en casos de enfermedad presentar documentación médica a su debido tiempo.
* También deberá respetar a sus superiores y compañeros de trabajo, mantendrá una conducta laboral que no provoque riesgos de accidentes, y un comportamiento acorde con la moral y buenas costumbres.
* Entregar al establecimiento educacional durante **los 5 primeros días hábiles** de iniciada su práctica, el Certificado de Aceptación de Práctica y su Plan de Práctica definitivo, firmado por el respectivo Centro de Práctica. En caso contrario No será supervisado, y su práctica no tendrá validez.
* Acudir al Liceo cada vez que se le llame, para corregir anomalías y/u orientarlo en el desarrollo de su Práctica Profesional.
* Tramitar su Pase Escolar.

Para aprobar la práctica profesional, los alumnos (as) deberán:

**a)** Completar el número de horas de práctica de acuerdo a lo exigido en este reglamento.

**b)** Aprobar el Plan de Práctica, de acuerdo a lo evaluado por el Maestro Guía del centro de práctica, según lo indicado en los artículo siguiente:

***Artículo 34***

* El cumplimiento del Plan de Práctica y la calificación final de la práctica será supervisado y evaluado por el Profesor Tutor.
* El desarrollo de tareas según los criterios de realización, será evaluado por el tutor de la empresa, con participación del profesor guía.
* Informar a Unidad de Producción del Liceo:

Oportunamente algún cambio de teléfono fijo y/o móvil y de su correo electrónico personal.

* Informar cualquier situación que se genere al interior del Centro de Práctica que altere el normal desarrollo de su Práctica Profesional**.**